



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)

<p><b>ПРИНЯТО</b> Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № 3 от «16» декабря 2020 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» № <u>01-06/20</u> от «<u>27</u>» <u>декабря</u> 20<u>20</u> г. Временно исполняющий обязанности ректора  Куликов В.В.</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке  
обучающихся Российского государственного геологоразведочного  
университета имени Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)

МОСКВА, 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся Российского государственного геологоразведочного университета имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ) (далее - Положение) определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам; регламентирует основные принципы поддержки талантливой молодежи; порядок отбора претендентов для назначения стипендии Президента Российской Федерации; стипендии Правительства Российской Федерации; именные стипендии, включая именные стипендии МГРИ, стипендии студентам и аспирантам, назначаемые физическими или юридическими лицам, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений, а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее - повышенная государственная академическая стипендия). А также порядок оказания материальной помощи и социальной поддержки обучающимся МГРИ.

1.2. Целью вводимого Положения является стимулирование и поддержка освоения соответствующих основных профессиональных образовательных программ, поощрение за достижения обучающихся в

учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

## 2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА

2.1. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, выделенных МГРИ на календарный год.

2.2. Стипендиальный фонд университета состоит из:

- фонда стипендий, включающий в себя:
  - государственные академические стипендии студентам (в том числе повышенные государственные академические стипендии),
  - государственные социальные стипендии студентам (в том числе повышенные государственные социальные стипендии);
  - государственные стипендии аспирантам,
  - стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,
  - именные стипендии, включая именные стипендии МГРИ,
  - стипендии студентам и аспирантам, назначаемые физическими или юридическими лицам, в том числе направившими их на обучение,
  - стипендии слушателям подготовительных отделений,
- фонда материальной поддержки, направленного на:
  - единовременную материальную помощь студентам;

- компенсационные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- государственные пособия по беременности и родам и единовременные пособия женщинам из числа обучающихся, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

2.3. Объем средств для выплаты государственных академических стипендий студентам определяется на каждый семестр на основе базового размера государственной академической стипендии, утвержденного Ученым советом университета (для СОФ МГРИ – Ученым советом СОФ МГРИ), но не ниже нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, и числа студентов, претендующих на получение государственных академических стипендий.

2.4. Объем средств для выплаты государственных стипендий аспирантам устанавливается исходя из их фактического контингента, контрольных цифр приема в соответствующем году, планируемого изменения численности (с учетом отчисления и окончания обучения) и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров.

2.5. Объем средств для выплаты государственных социальных стипендий студентам определяется на каждый семестр на основе размера государственной социальной стипендии, утвержденной Ученым советом университета (для СОФ МГРИ – Ученым советом СОФ МГРИ), но не ниже нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, и числа студентов, претендующих на получение государственных социальных стипендий.

2.6. В составе стипендиального фонда предусматриваются средства:

- на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в размере 20 % от объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных в очередном финансовом году на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;
  - на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по программам бакалавриата и специалитета, имеющим оценки «хорошо» и «отлично» и относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, с учетом назначаемых студентам государственных академических и (или) государственных социальных стипендий - 10% от объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных в очередном финансовом году на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

2.7. Средства на повышение государственных академических стипендий распределяются на основании рейтинга обучающихся в системе [stud.mgri.ru](http://stud.mgri.ru).

2.8. Размер средств, направляемых на выплату стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации

Федерации, определяется на учебный год исходя из количества стипендиатов и размеров стипендий.

2.9. Именные стипендии студентам и аспирантам назначаются и утверждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, в том числе направившими их на обучение, за счет средств учредителей данной стипендии.

2.10. Объем средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся определяется в размере двадцати пяти процентов размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

2.11. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам обучающимся по очной форме обучения за счет ассигнований федерального бюджета, выплачиваются в размерах, определяемых Ученым советом МГРИ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся (далее – ОСО) (для СОФ МГРИ – Ученым советом СОФ МГРИ с учетом мнения Студенческого совета СОФ МГРИ) и первичной профсоюзной организации работников и учащихся университета, в соответствии с положениями законодательства РФ в области образования, не ниже норматива, установленного Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции<sup>1</sup>.

2.12. Обучающимся в МГРИ иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные

---

<sup>1</sup>Части 9 и 10 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

стипендии аспирантам на условиях установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

### **3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ АСПИРАНТАМ**

3.1. Государственная академическая стипендия в МГРИ назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов зачетно-экзаменационной сессии и подразделяется на:

- государственную академическую стипендию студентам, обучающимся на «отлично», которая назначается студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки успеваемости «отлично».
- государственную академическую стипендию студентам, обучающимся на «хорошо», «хорошо и отлично», которая назначается студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки успеваемости «хорошо», «хорошо и отлично».

3.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

3.3. Студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачивается государственная академическая стипендия с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в размере, устанавливаемом решением Ученого совета (для СОФ МГРИ – Ученым советом СОФ МГРИ), но не меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

3.4. Государственная академическая стипендия не назначается студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации академической задолженности и оценки «удовлетворительно», или не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительным причинам.

3.5. Выплата государственной академической стипендии студентам (в т. ч. повышенной государственной академической стипендии), государственной социальной стипендии (в т. ч. повышенной государственной социальной стипендии), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется ежемесячно.

3.6. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской



Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.7. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления документа,

подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.8. Студентам первого и второго курсов обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" при отсутствии академической задолженности и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 3.6. настоящего раздела Положения, и (или) являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается повышенная социальная стипендия в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда.

Размер указанной повышенной стипендии не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 г. N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации", с учетом назначенных студенту государственной академической и (или) государственной социальной стипендии.

3.9. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.10. Аспирантам - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Иностранцам гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

Назначение государственной стипендии аспирантам производится на основании протокола заседания Единой комиссии по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ по представлению факультета, оформленного не позднее 10 рабочих дней после завершения срока промежуточной аттестации.

3.11. Стипендии Президента Российской Федерации, стипендии и Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся в МГРИ по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с Положениями, утверждёнными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются органами государственной власти.

3.12. Секретарь Единой комиссии по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ в срок до 1-го июня выдвигает для рассмотрения кандидатов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации из числа студентов и аспирантов на основании рейтинга обучающихся в системе stud.mgri.ru.

К списку претендентов прилагаются следующие документы:

- характеристика-рекомендация, включающая:
  - краткое перечисление направлений деятельности (научная, исследовательская);
  - участие в мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, разработка проектов, конкурсы);
  - достижения (полученные гранты, медали, премии, места, занятые в проводимых конкурсах, дипломы, грамоты, сертификаты участия);
- ксерокопия зачетной книжки;
- список публикаций;
- копии документов, удостоверяющих участие в творческих и научных конкурсах (призовые места), копии сертификатов участия, копии патентов на изобретения и т.д.

3.13. Обучающиеся, получающие вышеупомянутые стипендии, не лишаются права на получение государственных академических и государственных социальных стипендий.

3.14. Выплата стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации обучающимся производится один раз в месяц в день выплаты государственной академической стипендии.

3.15. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-

творческой и спортивной деятельности назначается повышенная государственная академическая стипендия, увеличенная в размерах по сравнению с государственной академической стипендией (далее - повышенная государственная академическая стипендия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели, в порядке, установленном в пунктах 3.15-3.29 данного раздела настоящего Положения.

3.16. Студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в Приложении 1 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

3.17. Объем средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, направляемых на выплату государственных академических стипендий в повышенном размере, не может быть менее 20 процентов от общего объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предназначенных для выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

3.18. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.19. Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленными Приложением 1 настоящего Положения.

3.20. Студенту необходимо к подтверждающим достижения документам прикрепить в систему [stud.mgri.ru](http://stud.mgri.ru) также заявление о

назначении на повышенную государственную академическую стипендию (образец заявления представлен в Приложении 2 к настоящему положению).

Каждое достижение, являющееся основанием для назначения повышенной государственной академической стипендии, учитывается однократно.

3.21. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента **в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и (или) спортивной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким критериям, указанным в Приложении 1.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по не уважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в Приложении 1 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в Приложении 1 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

3.22. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта,

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 14, ст. 1883; 2013, № 12, ст. 1244).

3.23. Размеры повышенных государственных академических стипендий за особые достижения определяются в зависимости от вида (ов) деятельности и утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета МГРИ с учетом мнения ОСО (для СОФ МГРИ – Ученым советом СОФ МГРИ с учетом мнения Студенческого совета СОФ МГРИ).

3.24. Выдвижение кандидатур и определение приоритетных позиций студента на повышенную государственную академическую стипендию определяются на основании общего рейтинга в системе stud.mgri.ru. Баллы за достижения в учебной деятельности не суммируются с баллами за достижения в других видах деятельности.

3.25. Документы, подтверждающие достижения в различных видах деятельности, студентам необходимо загрузить в срок с 30 июня по 31 июля включительно и с 05 января по 05 февраля включительно.

3.26. Утверждение кандидатур производится на основании решения Единой комиссии по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ (для СОФ МГРИ – Стипендиальной комиссии СОФ МГРИ).

3.27. Верифицирование кандидатур на получение повышенной государственной академической стипендии производится проректорами по курирующим подразделениям в соответствии с видом (ами) деятельности в пятидневный срок после окончания сессии (до 5 августа и 10 февраля соответственно).

В случае выявления среди выдвинутых кандидатур студентов, не получающих государственную академическую стипендию, Единая комиссия по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ

выводит их из списков претендентов с заменой на иные кандидатуры, согласно рейтингу обучающихся в системе stud.mgri.ru.

Документы на кандидатов, загруженные позже окончания экзаменационной сессии в портфолио в системе stud.mgri.ru, для установления повышенных государственных академических стипендий на следующий семестр не рассматриваются.

3.28. Согласованные протоколы заседания Единой комиссии по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ являются основанием для издания приказов о выплате студентам повышенной государственной академической стипендии.

3.29. Назначение государственной академической стипендии (в т.ч. повышенной государственной академической стипендии) студентам производится приказом ректора.

3.30. Именные стипендии назначаются студентам и аспирантам Университета очной формы обучения (в том числе обучающимся на внебюджетной основе) в соответствии с разработанными учредителями стипендий Положениями.

3.31. Именные стипендии выплачиваются учредителями стипендий самостоятельно или по их поручению третьими лицами, Учредители стипендий могут поручить выплату указанных стипендий Университету, перечислив необходимые для этого денежные средства на расчетный счет Университета. Для этого учредители заключают с Университетом двусторонние договоры. Именные стипендии Университета назначаются наиболее отличившимся студентам Университета очной формы обучения, начиная с 3 курса, с учетом их успеваемости, проявившим себя в научно-исследовательской работе, на один учебный семестр. Выплата именной стипендии производится один раз в месяц.

В Университете могут выплачиваться следующие виды именных стипендий:



3.32. Стипендия Правительства Москвы назначается в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 08.07.2003 N 534-ПП "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты именных стипендий Правительства Москвы студентам государственных и частных образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и расположенных на территории города Москвы".

3.33. Стипендия студентам, участникам программы МГРИ «Проектное бюро», обучающимся по программам бакалавриата, специалитета в семестре, предшествующем первой промежуточной аттестации. Размер стипендии данных студентов увеличивается на коэффициент 0,5.

3.34. Стипендия студентам, участникам программы МГРИ «Проектное бюро», обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, успешно прошедшим промежуточную аттестацию. Размер стипендии данных студентов, при защите проекта на «хорошо» увеличивается на коэффициент 1,5, при защите проекта на «отлично» увеличивается на коэффициент 2,0.

3.35. Иные стипендии на основании договоров.

3.36. Списки кандидатов рассматриваются на заседаниях Стипендиальной комиссии соответствующих структурных подразделений Университета, что отражается в протоколах заседаний.

На основании протоколов заседаний Стипендиальных комиссий структурных подразделений Университета Единая комиссия по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ рассматривает и утверждает кандидатуры студентов и аспирантов на получение именных стипендий. По решению Единой комиссии по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ, оформленному в виде протокола, готовится приказ о назначении именных стипендий.

3.37. Выплата именных стипендий прекращается:

- в случае изменений, которые привели к невыполнению

требований настоящего Положения и правил внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины;

- по истечении срока, на который стипендия была назначена;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем отчисления, обучающегося из Университета;
- при недостаточном получении внебюджетных средств по решению Ученого совета Университета.

Студент, получающий одну из вышеперечисленных именных стипендий, сохраняет право на получение других стипендий, предусмотренных данным Положением.

3.38. Размеры именных стипендий для обучающихся определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

3.39. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам прекращается:

- с момента отчисления студента из университета;
- с момента перевода студента на другую форму обучения;
- с момента перехода студента на платное обучение;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения академической задолженности;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом по результатам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно».

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально

количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.40. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Организации.

3.41. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.42. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.43. Конкретные размеры государственных академических стипендий устанавливаются приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета с учетом мнения Объединенного Совета Обучающихся (для СОФ МГРИ – Ученым советом СОФ МГРИ с учетом мнения Студенческого совета СОФ МГРИ) и первичной профсоюзной организации.

3.44. Студентам - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

В соответствии с частью 5 статьи 78 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты осуществляется с выплатой указанным иностранным гражданам государственных академических стипендий, в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

3.45. В случае продления срока промежуточной аттестации выплата государственной академической стипендии продолжается, включая последний день месяца продления промежуточной аттестации. Далее государственная академическая стипендия студентам назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока продления промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.46. Оценки по всем видам практик, по курсовым работам и зачетам с оценкой и без оценки при назначении государственной академической стипендии учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

3.47. При переводе и восстановлении студента из другого ВУЗа / другой образовательной организации согласно Положению о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в МГРИ, государственная академическая стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации после ликвидации разницы в учебных планах.

3.48. При переводе студентов внутри университета с одной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования на другую образовательную программу среднего профессионального или высшего образования назначенная ранее государственная академическая стипендия выплачивается до окончания срока, определенного в приказе на назначение стипендии. Далее стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации после ликвидации разницы в учебных планах.

#### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТАМ И АСПИРАНТАМ**

4.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета.

4.2. За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета оказывается:

- материальная помощь студентам и аспирантам;
- социальная поддержка студентам;

4.3. За счет внебюджетных средств Университета Обучающимся оказывается:

- материальная помощь;
- социальная поддержка.

4.4. На оказание материальной помощи студентам и аспирантам, социальной поддержки студентам, обучающимся в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме, выделяются средства в размере 25 процентов предусматриваемого

Университету размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты академических стипендий студентам и социальных стипендий студентам.

4.5. Порядок оказания материальной помощи и социальной поддержки обучающихся приведен в Приложении 3 к настоящему Положению.

4.6. Материальная помощь студентам и аспирантам, социальная поддержка студентам может быть оказана за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.7. Оказание материальной помощи студентам и аспирантам производится не более одного раза в семестр. В исключительных случаях по решению Ученого совета Университета материальная помощь студентам и аспирантам может быть оказана более одного раза в семестр.

4.8. Оказание социальной поддержки студентам производится не более одного раза в квартал.

4.9. Решение об оказании материальной помощи студентам и аспирантам оформляется приказом Университета (для СОФ МГРИ – приказом СОФ МГРИ) на основании личных заявлений студентов и аспирантов.

4.10. Решение об оказании социальной поддержки студентам оформляется приказом Университета на основании протокола заседания Единой комиссии по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ (для СОФ МГРИ – Стипендиальной комиссии СОФ МГРИ), составленного на основании представлений факультетов МГРИ (для СОФ МГРИ – руководителями структурных подразделений).

4.11. Выплата материальной помощи студентам и аспирантам, социальной поддержки студентам производится в дни, установленные для выплаты стипендий.

4.12. На получение материальной помощи студенты и аспиранты, социальной поддержки студенты могут претендовать вне зависимости от

получения любых видов стипендий, установленных в Университете.

4.13. Размеры материальной помощи студентам и аспирантам утверждаются Ученым советом Университета (для СОФ МГРИ – Ученым советом СОФ МГРИ).

4.14. Размеры социальной поддержки студентам определяются приказом Университета (для СОФ МГРИ – приказом СОФ МГРИ) по каждому студенту в отдельности на основании решения Единой комиссией по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ (для СОФ МГРИ – Стипендиальной комиссии СОФ МГРИ) по представлениям факультетов (для СОФ МГРИ – руководителями структурных подразделений), основанных на обстоятельствах, изложенных в заявлениях студентов, но не могут превышать максимальной суммы выплаты, утвержденной Ученым советом Университета.

4.15. Материальная помощь и социальная поддержка обучающихся за счет внебюджетных средств может быть оказана на основании решения Единой комиссии по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ. Размер выплаты определяется индивидуально при рассмотрении каждого конкретного заявления обучающихся.

4.16. Материальная помощь студентам и аспирантам, социальная поддержка студентам не оказывается в случае нахождения заявителя в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.17. Категории студентов и аспирантов, которым может быть оказана материальная помощь и категории студентов для оказания социальной поддержки утверждены Приложением 3.

## **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

5.1. Студентам и аспирантам, претендующим на оказание материальной помощи необходимо подать заявление (образец заявления

представлен в Приложении 4 к настоящему положению) приложив к нему ксерокопии действующего студенческого билета и документов, подтверждающих принадлежность к одной из категорий, указанных в Приложении 3.

5.2. Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление студента или аспиранта об оказании материальной помощи с приложением копий документов (при их наличии), подтверждающих основание для оказания материальной помощи.

5.3. Основанием для оказания социальной поддержки является личное заявление студента об оказании ему социальной поддержки с приложением копий документов (при их наличии), подтверждающих затруднительное материальное положение, предоставляемое в деканат.

5.4. Заявления об оказании материальной помощи и социальной поддержки обучающимся с приложением копий документов (при их наличии), подтверждающих основание для оказания помощи подаются обучающимися лично. Решение об оказании (или отказе в оказании) материальной помощи или социальной поддержке обучающимся принимается Единой комиссией по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ (для СОФ МГРИ – Стипендиальной комиссией СОФ МГРИ).

5.5. За достоверность предоставляемых сведений и прилагаемых документов ответственность несет заявитель. В случае предоставления недостоверных сведений возможно применение к заявителю меры наказания: замечание, выговор или отчисление.

5.6. Заявления от студентов и аспирантов на оказание материальной помощи принимаются раз в месяц на заседании Единой комиссии по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ (для СОФ МГРИ – Стипендиальной комиссии СОФ МГРИ).

5.7. Личные заявления студентов и аспирантов об оказании им материальной помощи с прилагаемыми документами хранятся в личных делах и в управлении образовательной политики (копии).

5.8. Личные заявления студентов об оказании им социальной



поддержки с прилагаемыми документами (при их наличии) хранятся в личных делах и в управлении образовательной политики (копии).

5.9. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана на основании заявления декана факультета (для СОФ МГРИ – руководителями структурных подразделений), ходатайствующего об оказании материальной помощи конкретному студенту и аспиранту.

## **6. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

6.1. К личному заявлению обучающегося прикладываются ксерокопии паспорта (страницы с фотографией и пропиской), свидетельства ИНН, а также документы соответствующие указанной категории:

- для получения материальной поддержки обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, - копия свидетельства о смерти обоих родителей / копия документа, подтверждающего лишение родительских прав / копия свидетельства об опекунстве;
- для получения материальной поддержки обучающимся, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия свидетельства о смерти обоих родителей / копия документа, подтверждающего лишение родительских прав / копия свидетельства об опекунстве/копия решения суда;
- для получения материальной поддержки детям-инвалидам, инвалидам I, II, III групп, инвалидам с детства, - копия справки об инвалидности;
- для получения материальной поддержки обучающимся из неполных семей, - копия свидетельства о смерти родителя / копии документов, подтверждающих статус одинокого родителя / копии документов, подтверждающих лишение родительских прав одного из родителей, копия паспорта матери / отца-одиночки (страница с фотографией и страница с семейным положением);

- для получения материальной поддержки обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, - копия справки / удостоверения, подтверждающего категорию;
- для получения материальной поддержки обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, - копия военного билета, копия удостоверения ветерана боевых действий / копия справки об установлении инвалидности вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы;
- для получения материальной поддержки обучающимся -участникам военных действий, - копия военного билета, копия удостоверения участника боевых действий;
- для получения материальной поддержки обучающимся, попавшим в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии, несчастного случая и т.п.), ставшим жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.) - копии справок из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов местного самоуправления, органов внутренних дел и т.д.), копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты (при их наличии) (срок подачи: в течение 6 месяцев со дня происшествия);
- для получения материальной поддержки обучающимся, у которых умер близкий родственник (родители, дети, брат, сестра) или член семьи (супруг, супруга) - копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, справки из органов ЗАГС и др.), копия свидетельства о смерти (срок подачи: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти);

- для получения материальной поддержки обучающимся, у которых один или оба родителя - инвалиды I, II группы - копия справки об инвалидности родителей, копия свидетельства о рождении обучающегося;
- для получения материальной поддержки обучающимся, у которых один единственный или оба родителя - неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста, - копии пенсионных удостоверений родителей / копии справок из пенсионного фонда о назначении пенсии по старости, копия свидетельства о рождении обучающегося;
- для получения материальной поддержки обучающимся, являющимся членами многодетных семей, то есть семей с количеством детей три и больше,
  - копия удостоверения многодетной семьи / копия справки из органов социальной защиты, копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- для получения материальной поддержки обучающимся, являющимися членами малоимущей семьи и получивших государственную социальную помощь в течении года, предшествующего подачи заявления - копия справки из органов социального обеспечения;
- для получения материальной поддержки обучающимся, имеющим детей
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
- для получения материальной поддержки обучающимся с ослабленным здоровьем, имеющие тяжелые хронические заболевания, перенесшие различные заболевания, травмы, хирургические операции и нуждающиеся в дорогостоящем лечении и реабилитации - копия справки из медицинской организации с указанием состояния здоровья, перенесенных заболеваний, травм, хирургических операций, копия справки из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания и постановку на диспансерный учет, копия документов, подтверждающих оплату медицинских услуг, лекарств;
- для получения материальной поддержки обучающимся, ожидающим рождения ребенка - копия справки из медицинской организации о беременности;

для получения материальной поддержки обучающимся, временно оказавшимся в тяжелом материальном положении или иных сложных жизненных ситуациях - копии подтверждающих документов.

6.2. В случае необходимости могут быть запрошены дополнительные документы.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения Ученым советом Университета (с учетом мнения ОСО и первичной профсоюзной организации) и утверждения ректором МГРИ.

Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без ограничения срока действия.

7.2. Дополнения и изменения к настоящему Положению выносятся на утверждение Ученого совета Университета, согласовываются с профсоюзом Университета, ОСО и утверждаются ректором.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**критериев для оценки результатов деятельности студентов МГРИ с целью назначения их на повышенную государственную академическую стипендию**

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах
<b>Достижения в учебной деятельности (баллы за достижения в учебной деятельности не суммируются с баллами за достижения в других видах деятельности)</b>		
1.	Получение студентом в течении 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»	10
2.	Получение студентом в течении 3-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*	15
3.	Получение студентом в течении 4-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*	20
4.	Получение студентом в течении 5-и следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*	25
5.	Получение студентом в течении 6-и следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*	30
6.	Получение студентом в течении 7-и следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*	35
7.	Получение студентом в течении 8-и следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*	40

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах
8.	Получение студентом в течении 9-и следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*	45
9.	Получение студентом в течении 10-и следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»*	50
10.	Иные заслуги в учебной деятельности, не упомянутые в пп. 1-9 (приложить информацию), решение принимается проректором курирующим данное направление	до 5
* необходимо чтобы семестры, оконченные на «отлично» следовали строго друг за другом. Если студент получил оценку «хорошо» или «удовлетворительно», то счет семестров начинается заново		
<b>Достижения в научной деятельности – Блок 1</b>		
1.	Тезисы доклада на научной конференции, опубликованные в материалах конференции (приложить копию тезиса доклада)	1 - на коллектив авторов
2.	Выступление на научных конференциях (приложить копию программы конференции)	2
3.	Научная статья, опубликованная в периодическом издании, входящим в систему РИНЦ (приложить копию статьи)	3 - на коллектив авторов
4.	Публикация в рецензируемых периодических изданиях из перечня изданий, рекомендуемых ВАК (приложить копию статьи)	5 - на коллектив авторов
5.	Публикация в рецензируемых международных изданиях, индексируемых системами Web of Science, Scopus (приложить копию статьи)	9 - на коллектив авторов
6.	Подача заявок на НИР в рамках грантов, хоз.договоров и госзадания Минобрнауки РФ (приложить информацию)	4 - на коллектив авторов
7.	Призовые места в научных конкурсах, форумах, выставках, олимпиадах (копия сертификата, диплома или медали):	
	- международных;	10 – группа / 6 - один
	- всероссийских;	6 – группа / 4 - один
	- региональных;	4 – группа /

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах
		3 - один
	- вузовских	3 – группа / 2 - один
8.	Участие в научных конкурсах, форумах, симпозиумах, без занятия призового места (копия сертификата, диплома)	С выступлением – 6 (на группу) Без выступления – 4 (на группу)
9.	Получение патента или свидетельства на результаты интеллектуальной деятельности (приложить копию патента или свидетельства)	10 - на коллектив авторов
10.	Руководство научными студенческими секциями	10 - руководитель 8 – зам.рук-ля
11.	Иные заслуги в научной работе, не упомянутые в пп. 1-10 (приложить информацию)	до 5
<b>Достижения в научной деятельности – Блок 2</b>		
1.	Руководство международными научными студенческими секциями (чаптерами)	10 - руководитель 8 – зам.рук-ля
2.	Доклад на международной научной конференции в рамках проекта международной секции/чаптера (приложить копию тезиса доклада)	5 (коллектив) 2 (индивид.)
3.	Участие в международных научных конкурсах, форумах, симпозиумах в рамках проекта международной секции/чаптера (копия сертификата, диплома)	с выступлением – 6 (коллектив) без выступления – 4 (коллектив)
4.	Победа в международных научных конкурсах в рамках проекта международной секции/чаптера (приложить копию сертификата, диплома)	10 (коллектив) 6 (индивид.)
5.	Публикация в международных научных изданиях, интернет - источниках в рамках проекта международной секции/чаптера (приложить копию статьи/публикации)	9 - на коллектив авторов
6.	Подача заявок на грант в рамках деятельности международной научной секции/чаптера (приложить информацию)	4 - на коллектив авторов
7.	Проведение тьюторского курса/программы в рамках работы международной секции/чаптера (приложить отчет о реализации)	6 (на количество авторов) 4 (индивид.)
8.	Иные заслуги научной работе, не упомянутые	до 5

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах
	в рамках работы международной секции/чаптера пп. 1-7. (приложить информацию)	
<b>Достижения в общественной деятельности – Блок 1</b>		
1.	Руководитель общественной организации, комиссии или студенческих профильных отрядов (волонтерский отряд, интеллектуальный клуб, экологический отряд, команда КВН и т.д.) (приложить протокол решения Объединенного студенческого совета)	7
2.	Работа в органах самоуправления университета (приложить протокол решения Объединенного студенческого совета):	
	<i>Университетский уровень:</i>	
	- председатель Объединенного совета обучающихся;	10
	- заместитель председателя Объединенного совета обучающихся;	8
	- староста общежития;	8
	- староста этажа общежития, активист общежития;	5
	- руководители секторов при студсовете	7
	<i>Факультетский уровень:</i>	
	- председатель студенческого совета	8
	- зам. председателя	7
	- староста	6
	- профорг	5
- младший куратор	5	
3.	Участие в разработке и реализации социально- значимых проектов в качестве руководителя (организатора) (приложить копию проекта; копию диплома/сертификата):	
	- международный уровень	9
	- всероссийский уровень	7
	- городской уровень	6
	- внутривузовский уровень	4
4.	Участие в разработке и реализации социально- значимых проектов в качестве исполнителя (приложить копию проекта; копию диплома/сертификата):	
	- международный уровень	7
	- всероссийский уровень	5
	- городской уровень	4



№ п/п	Критерии	Оценка в баллах
	- внутривузовский уровень	3
5.	Победа в конкурсе социально-значимых проектов (приложить копию проекта; копию диплома/сертификата):	
	- международный уровень	10
	- всероссийский уровень	8
	- городской уровень	6
	- внутривузовский уровень	5
6.	Участие в молодежных форумах (приложить приказ/распоряжение об участии в форуме; копию диплома/сертификата)	6
7.	Участие в общественно-значимых и профориентационных мероприятиях университета (приложить приказ/распоряжение об участии в форуме; копию диплома/сертификата):	
	- организатор	6
	- участник	3
8.	Получение Почетной грамоты, Благодарности и других наград (приложить копию грамот, благодарностей):	
	- всероссийский уровень	10
	- городской уровень	8
	- внутривузовский уровень (почетная грамота университета)	6
9.	Иные заслуги в работе, не упомянутые в пп. 1-8 (приложить информацию)	до 5
<b>Достижения в общественной деятельности – Блок 2</b>		
1.	Ведение авторского подкаста (приложить отчет о проделанной работе, согласованный начальником Отдела протокола и внешних связей)	6
2.	Проведение прямого эфира (приложить отчет о проделанной работе, согласованный начальником Отдела протокола и внешних связей)	1,0 за эфир (на количество авторов)
3.	Медиаредактура Университетских мероприятий (приложить отчет о проделанной работе, согласованный начальником Отдела протокола и внешних связей):	
	- видео / аудио	6
	- текст	5
	- фото / дизайн	4

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах
4.	Фотосопровождение мероприятий (приложить отчет о проделанной работе, согласованный начальником Отдела протокола и внешних связей):	
	- Выездное сопровождение	0,75 за мероприятие (не более 5 баллов за отчетный период)
	- Внутривузовское сопровождение	0,5 за мероприятие (не более 5 баллов за отчетный период)
5.	Видеосопровождение мероприятий (приложить отчет о проделанной работе, согласованный начальником Отдела протокола и внешних связей):	
	- Выездное сопровождение	1,0 за мероприятие (не более 5 баллов за отчетный период)
	- Внутривузовское сопровождение	0,75 за мероприятие (не более 5 баллов за отчетный период)
6.	Публикации статей (приложить подтверждение публикации):	
	- Вузовский уровень: на порталах - VK, FB, Instagram, TikTok – official, YouTube и Telegram каналах	0,5 за статью (на количество авторов)
	- Региональные СМИ	5 (на коллектив авторов)
	- Международные СМИ	7 (на коллектив авторов)
7.	Руководство(ведение) официальных медиа-страниц Вуза: VK, FB, Instagram, TikTok – official, YouTube и Telegram каналов. (приложить отчет о проделанной работе, согласованный начальником Отдела протокола и внешних связей)	10 (руководитель) 8 (зам.уководителя)
8.	Работа с социальными сетями: VK, FB, Instagram, TikTok – official, YouTube и Telegram каналами. (приложить отчет о проделанной работе, согласованный начальником Отдела протокола и внешних связей)	
	— Публикация отредактированного поста на русском языке	0,2 за 1 пост
	— Публикация отредактированного поста на английском языке	0,4 за 1 пост

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах
	— Съемка и редакция видеоролика (образовательный/просветительский контент)	1,0 (на коллектив авторов) за 1 ролик
	— Съемка и редакция видеоролика (развлекательный контент)	0,5 (на коллектив авторов) за 1 ролик
9.	Проведение онлайн мероприятия на официальных медиа-страницах вуза: VK, FB, Instagram, TikTok – official, YouTube и Telegram каналах. (приложить отчет о проделанной работе, согласованный начальником Отдела протокола и внешних связей)	6 за мероприятие (на количество авторов)
10.	Участие в медиа-форумах, конгрессах, конференциях (приложить копию сертификата, диплома, медали и бейджа участника)	
	— Участие и выступление с проектом/презентацией на медиафорумах, конгрессах, конференциях и тд. (приложить копию сертификата, диплома, медали и бейджа участника)	6 (на количество авторов) 4 (индивид.)
	— Участие без выступления с проектом/презентацией на медиафорумах, конгрессах, конференциях и тд. (приложить копию сертификата, диплома, медали и бейджа)	1,0 / участник (за мероприятие)
11.	Призовые места в медиа-конкурсах, форумах, конгрессах (приложить копию сертификата, диплома, медали и бейджа):	
	- Международный уровень	10 (коллектив) 6 (индивид.)
	- Всероссийский уровень	6 (коллектив) 4 (индивид.)
	- Региональный уровень	4 (коллектив) 3 (индивид.)
	- Вузовский уровень	3 (коллектив) 2 (индивид.)
12.	Подача заявок на медиа грант	5 (на коллектив) 3 (индивид.)
13.	Победа в заявке на медиа грант	10 (на коллектив) 5 (индивид.)

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах
14.	Участие в социально-значимых и просветительских проектах/мероприятиях, направленных на укрепление имиджа и PR вуза.	6 (на количество авторов) 4 (индивид.)
15.	Иные заслуги в работе, не упомянутые в пп.1-14 (приложить информацию)	до 5
<b>Достижения в культурно-творческой деятельности</b>		
1.	Признание студента победителем творческого конкурса, фестиваля и др. (приложить копию дипломов, грамот, сертификатов; справка-подтверждение):	
	- международный уровень	10
	- всероссийский уровень	8
	- городской уровень	6
	- внутривузовский уровень	4
	- факультетский уровень	3
2.	Признание студента призером творческого конкурса, фестиваля и др. (приложить копию дипломов, грамот, сертификатов; справка-подтверждение)	
	- международный уровень	7
	- всероссийский уровень	5
	- городской уровень	4
	- внутривузовский уровень	3
	- факультетский уровень	2
3.	Участие студента в проведении (обеспечении проведения) культурно-творческих мероприятий (приложить копию дипломов, грамот, сертификатов; справка-подтверждение)	
	- организатор	6
	- участник	3
4.	Получение Почетной грамоты, Благодарности и других наград (приложить копию грамот, благодарностей):	
	- всероссийский уровень	10
	- городской уровень	8
	- внутривузовский уровень (почетная грамота университета)	6
5.	Международный уровень За публичное представление каждого продукта (приложить копию грамот, благодарностей):	
	- всероссийский уровень	6
	- городской уровень	5
	- внутривузовский уровень	4

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах
	- факультетский уровень	3
6.	Иные заслуги в работе, не упомянутые в пп. 1-5 (приложить информацию)	до 5
<b>Достижения в спортивной деятельности</b>		
1.	Получение золотого знака ГТО в период, предшествующий назначению стипендии (приложить копию удостоверения)	8
2.	Признание студента победителем соревнования в личном зачете или в составе сборной команды МГРИ (приложить копию диплома/грамоты):	
	- международный уровень	10
	- всероссийский уровень	8
	- городской уровень	6
	- внутривузовский уровень	4
3.	Признание студента призером соревнования в личном зачете или в составе сборной команды МГРИ (приложить копию диплома/грамоты):	
	- международный уровень	8
	- всероссийский уровень	6
	- городской уровень	4
	- внутривузовский уровень	3
4.	Участие студента в соревнованиях в личном зачете или в составе сборной команды университета (приложить копию диплома/грамоты):	
	- международный уровень	5
	- всероссийский уровень	4
	- городской уровень	2
	- внутривузовский уровень	1
5.	Присвоение спортивного разряда в период, предшествующий назначению стипендии (приложить копию удостоверения):	
	- III взрослый	3
	- II взрослый	4
	- I взрослый	5
	- Кандидат в мастера спорта	7
	- Мастер спорта	8
	- Мастер спорта России международного класса	9
- Заслуженный мастер спорта	10	
6.	Организация студентом соревнований, чемпионатов, турниров на базе университета (приложить подтверждающий документ)	5

№ п/п	Критерии	Оценка в баллах
7.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни или общественно-значимых спортивных мероприятиях (приложить подтверждающий документ)	1
8.	Ведение спортивной секции (приложить подтверждающий документ)	7
9.	Иные заслуги в работе, не упомянутые в пп. 1-8 (приложить информацию)	до 5

Образец заявления на назначение повышенной государственной академической стипендии

Председателю единой комиссии по стипендиальному обеспечению обучающихся МГРИ  
М.С. Фроловой  
От студента(-ки) \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
(аббревиатура)  
\_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
(шифр)  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полностью)  
Тел.: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу назначить мне повышенную академическую стипендию, так как я отношусь к категории студентов, имеющих особые достижения в *(учебной; научно-исследовательской; общественной, культурно-творческой; спортивной – необходимо подчеркнуть нужную категорию)* деятельности.

Необходимо перечислить свои заслуги (например, научные статьи, грамоты, участие в конференциях, мероприятиях и т.д.).

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;

По итогам промежуточной аттестации академических задолженностей и оценки «удовлетворительно» не имею.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной  
помощи и социальной поддержки

№	КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
1	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
2	дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп, инвалиды с детства;
3	лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
4	инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий
5	лица, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
6	обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи
7	обучающиеся, из многодетных семей
8	обучающиеся, потерявшие в период обучения одного или обоих родителей
9	обучающиеся из числа лиц женского пола, вставшим на учет в медицинском учреждении по беременности
10	в случае рождения ребенка
11	матери-одиночки
12	обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов 1 и 2 группы



13	обучающиеся, имеющие одного родителя
14	обучающиеся, имеющие родителей-пенсионеров
15	в случае смерти близкого родственника
16	нуждающиеся в дорогостоящем обследовании и лечении
17	в случае болезни, травмы или несчастного случая
18	в случае вступления в брак
19	обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении
20	обучающиеся ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, кражи, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий и т.п.)
21	обучающиеся, оказавшиеся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации
22	обучающимся при необходимости оплаты проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы (в период каникул)
23	и другие причины относящиеся напрямую к жизненной ситуации, которую обучающийся не может преодолеть самостоятельно

## Образец заявления на назначение материальной помощи

Председателю единой комиссии по  
 стипендиальному обеспечению  
 обучающихся МГРИ  
 М.С. Фроловой  
 От студента(-ки) \_\_\_\_\_  
 факультета  
 (аббревиатура) \_\_\_\_\_ курса  
 группы \_\_\_\_\_  
 (шифр)  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (полностью)  
 Тел.: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу назначить мне материальную помощь, так как я отношусь к  
 категории студентов \_\_\_\_\_  
 (указать категорию)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (расшифровка подписи)